

Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych

§ 1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych zasad. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków Komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 1/2 składu jej członków.
6. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku złożonych przez organizacje oraz proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie oceny ofert.

§ 2.

1. Przed przystąpieniem do oceny formalnej Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych.
2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.
4. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

§ 3.

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Komisja , może wybrać większą liczbę ofert, jako spełniających warunki, w sytuacji gdy oferty te otrzymają co najmniej po jednym głosie członka Komisji.

§ 4.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) informacje o liczbie złożonych ofert oraz nazwę podmiotu i zadań,
 - b) informacje o dokonaniu oceny formalnej,
 - c) informacje o przeprowadzeniu i wynikach głosowania nad wyborem oferty,
 - d) krótkie uzasadnienie wyboru oferty lub uzasadnienie odmowy,
 - e) proponowane kwoty dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego zadania,
 - f) podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.

2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.
3. Ostateczną decyzję o wyborze i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :
 - a/ Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b/ siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c/ stronie internetowej.